



Les essentiels JurisMedX

Une méthode, plusieurs terrains.

Le dossier qui sert vraiment

Écrire pour comprendre, poursuivre, sécuriser — pas pour
meubler

Laurence Petoud – Expert juridique
CAS Droits des patients & santé publique
www.jurismedx.ch – contact@jurismedx.ch

"Ce document est protégé par copyright. Son contenu est issu d'un travail original et ne peut être utilisé sans autorisation."



Concept :

Les essentiels JurisMedX sont nés d'une idée simple : rendre les contenus vraiment exploitables quand le temps manque, que les matières s'accumulent et qu'il faut pourtant comprendre, retenir, raisonner et agir.

Au lieu d'ajouter une couche de documents de plus, JurisMedX transforme un thème en ressource courte, dense, lisible et utile.

Le but n'est pas de simplifier bêtement.

Le but est de faire émerger l'essentiel sans perdre l'intelligence du sujet.

Ce que sont les Essentiels

Les essentiels JurisMedX sont des ressources condensées conçues pour aller droit au but : définitions, notions clés, vocabulaire utile, repères, pièges, réflexes et points d'attention.

Chaque essentiel repose sur la même logique : **clarifier, structurer, faire retenir et rendre réutilisable.**

Ce qu'on y trouve

Selon le thème et le public, un Essentiel peut prendre la forme de :

- Fiche courte
- Mini-guide
- Support de révision
- Synthèse méthodologique
- Version "réflexes"
- Version "pièges à éviter"
- Ressource téléchargeable directement

Pour qui

La collection est pensée pour plusieurs terrains :

- Étudiant·e·s en droit
- Assistants en médecine
- Soignant·e·s
- Assc
- Secrétaires médicales
- Personnel administratif hospitalier
- Autres publics à venir selon les besoins

La promesse

Même méthode.

Autre public.

Autre langage.

Même exigence.

Les essentiels JurisMedX : des bases solides, des formats utiles, une vraie logique de terrain.



Introduction

Le dossier est censé servir la continuité, la coordination et la sécurité. Dans la vraie vie, il oscille parfois entre la note fantôme, la formule vide, le copier-coller triste et le roman rédigé après l'orage. Un bon dossier n'a pas besoin d'être élégant. Il doit être **utile**.

Le réflexe central

Le dossier doit permettre à quelqu'un d'autre de comprendre ce qui s'est passé sans séance de divination.

Les 6 éléments qui rendent une note utile

- ce qui a été observé
- quand cela a été observé
- ce qui a été fait
- qui a été informé
- quelle réponse a été donnée
- quelle suite est prévue ou attendue

Ce qu'une bonne note fait

- elle situe
- elle décrit
- elle relie
- elle documente l'action
- elle prépare la suite

Ce qu'une mauvaise note fait

- elle flotte
- elle juge
- elle résume trop
- elle gomme la chronologie
- elle ne permet aucune reprise utile

Exemple utile

14h10 : patient plus dyspnéique qu'à midi, saturation 90 % à l'air ambiant, FR augmentée, discours plus court. Mise en position adaptée, contrôle repris, médecin informé à 14h15, évaluation demandée. Surveillance rapprochée en cours.

Exemple inutile

Patient pas bien. Médecin prévenu. À suivre.

Ce qu'il faut éviter

- formulations vagues
- jugements ("patient difficile", "compliqué", "agité" sans faits)
- notes rédigées trop tard sans chronologie
- détails inutiles
- copier-coller paresseux
- phrases qui n'indiquent ni action ni suite



Les bonnes formulations

- “Depuis...”
- “À ... h”
- “Observation de...”
- “Action entreprise...”
- “Personne informée...”
- “Suite demandée / prévue...”

Le dossier utile en 4 questions

Qu'ai-je vu ?

Qu'ai-je fait ?

Qui ai-je informé ?

Que doit comprendre la personne suivante ?

Point JurisMedX

Un dossier utile protège le patient, l'équipe et la mémoire du réel. Quand les versions divergent, le dossier précis, daté et cohérent devient soudain beaucoup plus convaincant que les souvenirs bien assurés apparus après coup.

Conclusion

Écrire utile, ce n'est pas écrire beaucoup.

C'est écrire assez juste pour que la suite ne dépende pas du hasard.