



Les essentiels JurisMedX

Une méthode, plusieurs terrains.

Tracer utile : écrire pour la suite, pas pour se soulager

Une note claire vaut mieux qu'un roman flou
rédigé après l'orage.

Laurence Petoud – Expert juridique
CAS Droits des patients & santé publique
www.jurismedx.ch – contact@jurismedx.ch

"Ce document est protégé par copyright. Son contenu est issu d'un travail original et ne peut être utilisé sans autorisation."



Concept :

Les essentiels JurisMedX sont nés d'une idée simple : rendre les contenus vraiment exploitables quand le temps manque, que les matières s'accumulent et qu'il faut pourtant comprendre, retenir, raisonner et agir.

Au lieu d'ajouter une couche de documents de plus, JurisMedX transforme un thème en ressource courte, dense, lisible et utile.

Le but n'est pas de simplifier bêtement.

Le but est de faire émerger l'essentiel sans perdre l'intelligence du sujet.

Ce que sont les Essentiels

Les essentiels JurisMedX sont des ressources condensées conçues pour aller droit au but : définitions, notions clés, vocabulaire utile, repères, pièges, réflexes et points d'attention.

Chaque essentiel repose sur la même logique : **clarifier, structurer, faire retenir et rendre réutilisable.**

Ce qu'on y trouve

Selon le thème et le public, un Essentiel peut prendre la forme de :

- Fiche courte
- Mini-guide
- Support de révision
- Synthèse méthodologique
- Version "réflexes"
- Version "pièges à éviter"
- Ressource téléchargeable directement

Pour qui

La collection est pensée pour plusieurs terrains :

- Étudiant·e·s en droit
- Assistants en médecine
- Soignant·e·s
- Assc
- Secrétaires médicales
- Personnel administratif hospitalier
- Autres publics à venir selon les besoins

La promesse

Même méthode.

Autre public.

Autre langage.

Même exigence.

Les essentiels JurisMedX : des bases solides, des formats utiles, une vraie logique de terrain.



Objectif

Montrer ce qu'il faut tracer dans le dossier, et comment.

A. Intro

Le dossier n'est pas une poubelle narrative. Il sert à comprendre ce qui s'est passé, ce qui a été observé, ce qui a été décidé, ce qui a été fait et ce qui doit suivre.

B. Les 6 éléments à tracer

- faits observés
- date / heure
- actions entreprises
- personnes informées
- réponse obtenue
- évolution / suite prévue

C. Exemple de note utile

10h15 : patiente plus confuse que d'habitude, mange peu, se lève difficilement. TA 95/60, pouls 104. Glycémie 5.8. Médecin informé à 10h20. Évaluation demandée. Surveillance renforcée mise en place.

D. Exemple de note mauvaise

Patiente bizarre ce matin. Médecin au courant. À surveiller.

E. Ce qu'il faut éviter

- jugement ("patiente pénible")
- approximation
- formulations vagues
- note rédigée trop tard sans chronologie
- abréviations incompréhensibles
- tentation de faire joli au lieu de faire clair

F. Ce qui fait gagner de la valeur à une note

- horodatage
- faits concrets
- évolution
- lien avec la suite
- cohérence avec ce qui a été réellement transmis



G. Mini-tableau

À écrire	À éviter
• ce que j'ai vu	• ce que je crois
• ce que j'ai fait	• ce que je juge
• qui j'ai informé	• ce que j'interprète sans base
• ce qui a suivi	• ce que j'écris parce que "ça sonne bien"

H. Encadré "point de droit"

Quand les souvenirs divergent, la note datée, précise et cohérente devient soudain beaucoup plus intéressante que toutes les grandes certitudes apparues après coup.

I. Chute

Une bonne trace n'a pas besoin d'être brillante. Elle doit juste permettre à quelqu'un d'autre de comprendre sans séance de spiritisme.